

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Directora General de las Artes

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>FLOR DE MARIA VIELMAN VÁSQUEZ</u>	CUI:	<u>2222 24223 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-102-2025-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2025</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>2236844-3</u>
Número de Factura:	<u>1641890910</u>	Serie:	<u>72BC0F14</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 13,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"

Objetivos del Contrato:

"LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** para **CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"** DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera):

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé asesoría en la elaboración de correspondencia oficial (memorándum, circulares, oficios, providencias y conocimientos) en el departamento de Mantenimiento e Infraestructura del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Asesoré en la elaboración de formularios de requerimientos de bienes y servicios.
- Brindé asesoría en la conformación de expedientes de compras de insumos y expedientes de servicios básicos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Aseroré en otras actividades que el Jefe Inmediato requiriero.

FLOR DE MARIA VIELMAN VÁSQUEZ

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. LUCIA DOLORES ARMAS GÁLVEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Lucia Dolores Armas Gálvez
Director Técnico II
Dirección de Difusión de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **FINAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>FLOR DE MARIA VIELMAN VÁSQUEZ</u>	CUI:	<u>2222 24223 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-102-2025-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2025</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>2238844-3</u>
Número de Factura:	<u>1641890910</u>	Serie:	<u>72BC0F14</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 13,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"

Objetivos del Contrato:

"LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** para **CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera):

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé asesoría en la elaboración de correspondencia oficial (memorándum, circulares, oficios, providencias y conocimientos) en el departamento de Mantenimiento e Infraestructura del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Asesoré en la elaboración de formularios de requerimientos de bienes y servicios.
- Brindé asesoría en la conformación de expedientes de compras de insumos y expedientes de servicios básicos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Aseroré en otras actividades que el Jefe Inmediato requiriera.
- Asesoré en otras actividades relacionadas con la contratación.

FLOR DE MARIA VIELMAN VÁSQUEZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. LUCIA DOLORES ARMAS GÁLVEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

[Faint stamp and text visible below the signature]
Licda. Lucia Dolores Armas Gálvez
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de **RESULTADOS** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	FLOR DE MARIA VIELMAN VÁSQUEZ	CUI:	2222 24223 0101
Número de contrato:	029-102-2025-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	4-2025
Servicios:	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	2238844-3
Número de Factura:	1641890910	Serie:	72BC0F14
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 AL 28/02/2025
Monto Total del Contrato	Q. 13,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2025 AL 28/02/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"		

Objetivos del Contrato:

"LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** para **CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"** DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera):

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé Asesoría en la elaboración de correspondencia oficial (memorándum, circulares, oficios, providencias y conocimientos) en el departamento de Mantenimiento e Infraestructura del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Asesoré en la elaboración de formularios de requerimientos de bienes y servicios.
- Brindé Asesoría en la conformación de expedientes de compras de insumos y expedientes de servicios básicos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Asesoré en otras actividades que el Jefe Inmediato requiriera.

FLOR DE MARIA VIELMAN VÁSQUEZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. LUCIA DOLORES ARMAS GÁLVEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Lucia Dolores Armas Gálvez
Director Técnico II
Dirección de Difusión de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes